



**Oggetto: Modulo Richiesta Attivazione PEC -Indicazioni Pratiche**

Il modulo sul quale scrivere la richiesta di attivazione gratuita della PEC è un po' complesso per cui si ritiene necessaria una guida pratica semplificata che possa agevolare la compilazione del format.

- Pagina 1: Ad inizio modulo , dove c'è scritto " Cliente- attività", COMPILARE SOLO RIGA "PROFESSIONISTA" INDICANDO "ALTRO".  
A Seguire viene richiesta sempre a pagina la compilazione dei dati personali e anagrafici da fare per cortesia in stampatello e di modo chiaro.

**Modalità, tariffe e termini di pagamento: non versare nulla! La PEC è gratuita!**

Pagina 1 -attivazione casella e servizi PEC: **non compilare!**

- Pagina 2-selezionare nello spazio tipologia di casella quella "base".  
A questo punto passare direttamente al "trattamento dei dati personali", sempre a pagina 2 (con firme e data, a pagina 3 ): è Indispensabile per procedere alla richiesta della PEC.

**Vi ricordiamo che:**

- La casella è gratuita solo per chi è in regola con i pagamenti le quote d'iscrizione annuali (anno in corso compreso);
- Si prega di rispettare le indicazioni della segreteria dell'ordine ed in particolare di procedere all'attivazione della PEC entro i sette giorni dall'arrivo del link nella e-mail personale indicata nel modulo d'iscrizione.
- Allegare sempre alla richiesta di attivazione PEC il fronte/retro di un documento in corso di validità e del codice fiscale in formato **PDF: NON INVIARE I DOCUMENTI CON ALTRI FORMATI.**

**La richiesta di attivazione PEC può essere inoltrata:**

- TRAMITE E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: [opiattivazionepec@gmail.com](mailto:opiattivazionepec@gmail.com)
- consegnata manualmente presso la segreteria dell'ordine.

Si ringrazia della collaborazione e si rimane a disposizione per eventuali altri chiarimenti.

La Segreteria OPI Imperia